



Comment gérez-vous le suivi personnalisé de vos clients?



Tarification : Installation, formation et paramétrage du logiciel : 390 €uros

(Contrat de maintenance logiciel Actipharm : + 10 €uros)

* Hors achat des SMS

Qu'est-ce que c'est ?

MSI 2000 a développé un nouveau module pour vous permettre d'envoyer des Mails et des SMS directement avec actipharm aux clients de la pharmacie.

Le principe :

Permet l'envoi de messages types de façon automatique pour un ensemble de personnes :

- Promis réceptionné.
- Demande d'ordonnance suite à une avance de produits.
- Demande d'ordonnance pour renouvellement de location matériel.
- Relance pour factures non réglées.

Les messages types sont à paramétrer dans le logiciel.

Il est également possible d'envoyer des messages libres pour des actions promotionnelles.

Votre rôle :

Paramétrez votre message

Choisissez un client

Actipharm fait le reste !



L'avantage pour vos clients :

Garantir à vos clients un suivi de réception de leurs produits.

Suivre les offres promotionnelles de la pharmacie.



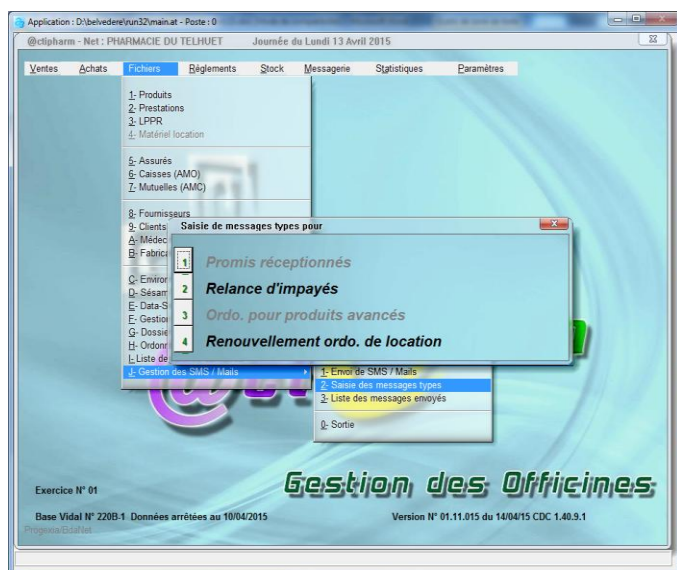
Ce Module vous permet de relancer les factures impayées, de réclamer des ordonnances...

En quelques clics

Paramétrez le message et le fichier client et vous êtes fin prêts !

Voici quelques écrans :

Les messages types sont à paramétrer dans le « **2 – Saisie des messages types** » du choix « **J – Gestion des SMS/mails** » qui se trouve dans le menu « **Fichiers** ».



Il faut ensuite sélectionner le type de texte à créer.

L'envoi des messages se fait sur les coordonnées qui se trouvent dans la fiche client :

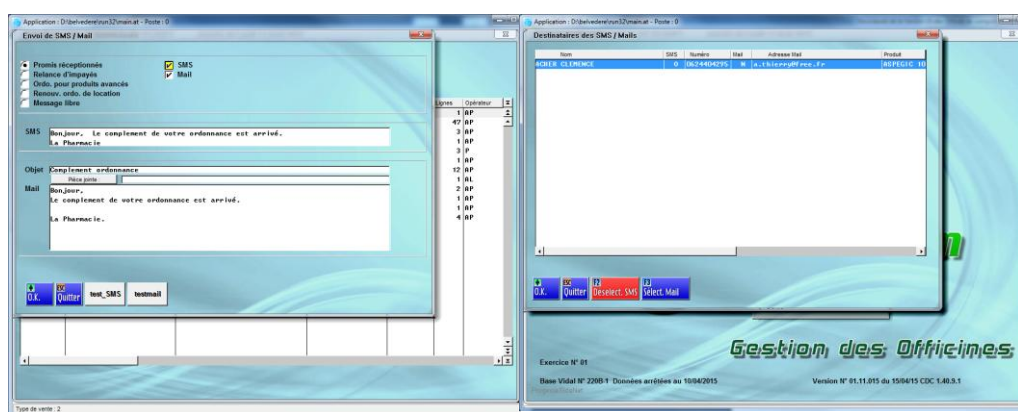
- Numéro de téléphone portable pour l'envoi de SMS.
- Adresse mail pour l'envoi de Mail.

L'envoi des SMS/MAILS

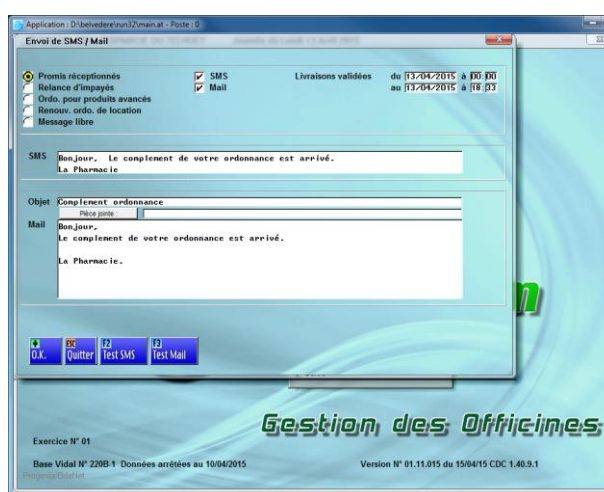
Pour les promes, tout est géré en automatique.

Juste après la réception de la commande, la machine demande pour confirmation de l'envoi des messages.

Voici un exemple :



Pour les autres choix d'envois, il faut passer par le choix « **1 – Envoi de SMS / Mails** » qui se trouve au choix « **J – Gestion des SMS /Mails** » de la gestion des « **Fichiers** ».

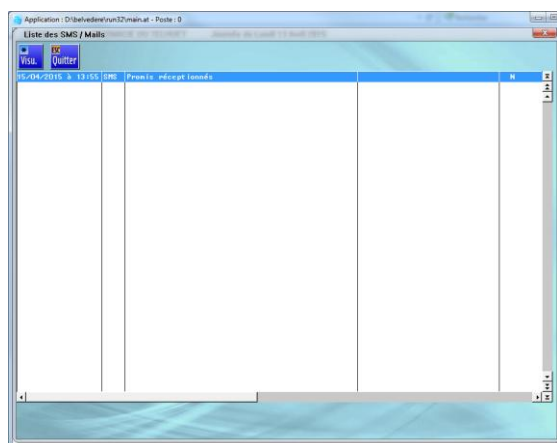


Les différents choix du type d'envoi

Types d'envois	
Promis réceptionnés	Envoi automatique à la réception des produits promis. Cet envoi peut également être fait en manuel par le programme « Envoi de SMS / Mails ».
Relance d'impayés	Permet d'envoyer la liste de factures impayées comprises entre deux dates.
Ordo. Pour produit avancés	Envoi d'un message aux personnes qui ont eu des avances produits et ne sont pas revenues avec une ordonnance. Comme pour les impayés, la sélection se fait entre deux dates.
Renouv. Ordo. de location	Permet d'envoyer un message de rappel aux clients de rapporter une nouvelle ordonnance concernant leur location en cours. Dans ce cas la sélection est faite sur la dernière date de renouvellement.
Message libre	Permet d'envoyer un message entièrement libre. Ce message ne sera pas garder dans les paramètres. La sélection est faite sur une fourchette de date de dernière vente avec possibilité de ne sélectionner que les clients qui ont un compte de fidélité si l'option est ouverte dans le logiciel. Ces messages libres sont plus destinés à une fonction de « Mailing ».

Consultation des messages envoyés

Pour pouvoir consulter tous les messages envoyés, il faut prendre le choix « **3 – Liste des messages envoyés** » dans le choix « **J – Gestion des SMS / Mails** » de la gestion des « **Fichiers** ».



Cette liste permet de voir tous les messages envoyés avec possibilité de visualiser le message en cliquant sur le bouton « * Visu ».